

# Los Máster Universitarios oficiales sobre Archivística y Gestión de Documentos en España curso 2017/18

**YOLANDA CAGIGAS OCEJO, Ph.D.**

Director of the General Archive, University of Navarra, University Campus, 31009 Pamplona, Spain  
e-mail: ycagigas@unav.es

The Official University Masters on Archives and Document Management in Spain course 2017/18

## ABSTRACT

Taking as a source the Register of Universities, Centers and Titles, reports of those Official University Masters that, in Spain, are offered in the academic year 2017/18 related to Archives and Records Management. In three consecutive tables various data from each of the Masters are analyzed. In the first, the year of implementation, the modality and the number of European credits. In the second, the curricula of each of the Masters, detailing in each case the structure, the subjects, their type and the ECTS of the same. Finally, based on the need for specific and exclusive training in Archives and Records Management, we analyze the proportion of Archives and Records Management content in the subjects offered by each one of the Masters.

**Key words:** Archives and Records Management, Spain, Academic year 2017/18, Official University Masters, Study plans

I Master Universitari ufficiali in gestione degli archivi e dei documenti nei corsi spagnoli 2017/18

## SINTESI

Si prende come fonte il Registro delle Università, dei Centri e dei Titoli, i resoconti dei Master Universitari ufficiali che, in Spagna, sono offerti nell'anno accademico 2017/18 relativi all'archivio e alla gestione documentale. In tre tabelle consecutive vengono analizzati i diversi dati di ognuno dei master. Nel primo, l'anno di attuazione, la modalità ed il numero di crediti europei. Nel secondo, i curricula di ciascuno dei Master, che descrivono per ogni caso la struttura, i soggetti, il loro tipo e l'ECTS dello stesso. Infine, sulla base della necessità di una formazione specifica ed esclusiva in Gestione archivistica e documentale, si analizza la percentuale di contenuti di Gestione archivistica e documentale nei temi offerti da ciascuno dei Master.

**Parole chiave:** Gestione archivistica e documentale, Spagna, anno accademico 2017/18, Master Universitari ufficiali, piani di studio

Univerzitetni magistrski študij arhivistike in dokumentologije v Španiji v študijskem letu 2017/18

## IZVLEČEK

Register univerz, centrov in nazivov študijskih programov navaja tiste uradne magistrske študije, ki se v Španiji izvajajo v študijskem letu 2017/18, in ki se med drugimi, nanašajo na arhivistiko in dokumentologijo. V prispevku so v treh zaporednih tabelah analizirani različni podatki za vsakega od magistrskih študijev. V prvi tabeli leto uvedbe, načinu in število kreditnih točk (ECTS). V drugi učni načrti vsakega od magistrskih študijev, s podrobnim opisom strukture, predmetov, tipa in ECTS. Na koncu pa glede na potrebo po posebnem in izključnem usposabljanju s področja arhivistike in dokumentologije, analiziramo delež vsebine s teh področij v predmetih, ki jih ponuja vsak od analiziranih magistrskih študijev.

**Ključne besede:** arhivistika in dokumentologija, Španija, akademsko leto 2017/18, univerzitetni magistrski študij, učni načrt

Los Máster Universitarios oficiales sobre Archivística y Gestión de Documentos en España curso 2017/18

### SÍNTESIS

Tomando como fuente el Registro de Universidades, Centros y Titulaciones, se informa de aquellos Masters Universitarios oficiales que se ofrecen en el curso académico 2017/18 relacionados con la Archivística y la Gestión de Documentos. En tres tablas consecutivas se analizan diversos datos de cada una de las titulaciones. En la primera, el año de implantación, la modalidad y el número de créditos europeos. En la segunda, los planes de estudios de cada uno de los Masters, detallándose en cada caso la estructura, las asignaturas, su tipo y los ECTS de las mismas. Por último, partiendo de la necesidad de una formación específica y exclusiva en Archivística y Gestión de Documentos, se analiza la proporción de contenidos Archivísticos y de Gestión Documental en las asignaturas ofertadas por cada una de las titulaciones.

**Palabras clave:** Archivística y la Gestión de Documentos, España, Curso 2017/18, Master Universitarios oficiales, Planes de estudio

## 1 La legislación española sobre las enseñanzas universitarias oficiales y el RUCT

En Bolonia (Italia), el 19 de Junio de 1999, los ministros de Educación de 29 países europeos firmaron la llamada “Declaración de Bolonia”. Todos ellos se comprometieron a tomar las medidas necesarias para que en el 2010 se contara con un Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), que lograra la convergencia y la comparabilidad en los sistemas universitarios europeos, facilitando la empleabilidad, la movilidad y el reconocimiento de los títulos universitarios en toda Europa. En la actualidad, un total de 46 países han firmado la Declaración.

Teniendo como objetivo el EEES, España fue dotándose de una legislación que regulara sus enseñanzas superiores. Una de las leyes más reciente es el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la nueva ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales. Previamente, la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modificaba la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, había sentado las bases para realizar una profunda modernización de la Universidad española.

En definitiva, el Real Decreto 1393/2007 establece las directrices, condiciones y el procedimiento de verificación y acreditación que debe superar los planes de estudios conducentes a la obtención del título de Máster Universitario oficial.

Dicho Real Decreto -1393/2007- también determina en su artículo 26 la inscripción en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) y sus efectos: “1. Tras la autorización de la Comunidad Autónoma y la verificación del plan de estudios a que se refiere el artículo anterior [art. 25], el Ministerio de Educación y Ciencia elevará al Gobierno la propuesta para el establecimiento del carácter oficial del título y su inscripción en el RUCT, cuya aprobación mediante acuerdo del Consejo de Ministros será publicada en el Boletín Oficial del Estado. 2. La inscripción en el RUCT a que se refiere este artículo tendrá como efecto la consideración inicial de título acreditado”.

Un posterior Real Decreto, el 1509/2008, de 12 de septiembre, se ha encargado de regular el RUCT. Dicho registro puede consultarse públicamente en un portal dentro de la web del Ministerio de Educación - <https://www.educacion.gob.es/ruct/home> - y en su portada puede leerse: “El RUCT ha sido creado para proporcionar la información más relevante sobre las universidades, centros y los títulos que conforman el sistema universitario español, en el que constan inscritos los nuevos títulos de Grado, Máster y Doctorado oficiales. Además, el RUCT tiene carácter público y de registro administrativo, y ha sido concebido como un instrumento en continua actualización”.

Al buscar en dicho Registro los Masters Universitarios oficiales vigentes, publicados en el Boletín Oficial del Estado (BOE), que tengan alguna relación con la Archivística y/o Gestión de Documentos, se obtienen un listado - que se ha ordenado alfabéticamente - de 7 títulos:

1. Máster Universitario en Archivística y Gestión de Documentos por la Universidad Autónoma de Barcelona (centro Esaged).

2. Máster Universitario en Bibliotecas, Archivos y Continuidad Digital por la Universidad Carlos III de Madrid.
3. Máster Universitario en Documentación, Archivos y Bibliotecas por la Universidad de Alcalá.
4. Máster Universitario en Documentos y Libros. Archivos y Bibliotecas por la Universidad de Sevilla.
5. Máster Universitario en Estudios Avanzados en Museos, Archivos y Bibliotecas por la Universidad de A Coruña.
6. Máster Universitario en Gestión de la Documentación, Bibliotecas y Archivos por la Universidad Complutense de Madrid.
7. Máster Universitario en Gestión Documental, Transparencia y Acceso a la Información por la Universidad Autónoma de Barcelona (centro Esaged).

## 2 Los masters en España en 2008 y el modelo propuesto por la Coordinadora de Asociaciones de Archiveros de España

En España, en 2008, había tres universidades que ofrecían estudios superiores de Archivística y Gestión de Documentos desde hacía bastante tiempo, aunque ninguno tenía entonces el reconocimiento de Master Universitario oficial. La Universidad de Sevilla impartía el título de Máster propio de Archivística desde el año 1995 con una duración de dos cursos académicos; este título había tenido su precedente en los cursos de especialización de archiveros organizados por la Junta de Andalucía entre 1984 y 1994. La Universidad Carlos III de Madrid impartía el título de Máster propio en Archivística desde el año 2000 con una duración de trece meses. Por último, la Universidad Autónoma de Barcelona, mediante la Escola Superior d'Arxivística y Gestió de Documents (Esaged), desde el año 2002, ofrecía el Título propio de Graduado Superior en Archivística y Gestión de Documentos, de dos años de duración, y que recogía la tradición del Máster propio en Archivística organizado por la Associació d'Arxivers de Catalunya en colaboración con las universidades de Girona, Lleida, Rovira i Virgili y Autónoma de Barcelona desde el año 1985 (*Llansó y Herrero, 2008*).

Tras la Declaración de Bolonia, varios grupos de trabajo de la Coordinadora de Asociaciones de Archiveros de España habían emprendido acciones para lograr obtener informes o estudios que pudieran ofrecer un resultado sobre los perfiles y la formación de la profesión de archivero y gestor de documentos. La Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians propuso a la Coordinadora que su Revista d'Arxius de 2008 recogiera tales informes y estudios. Además también dio cabida a artículos que los complementasen, como pudiera ser la perspectiva en América Latina y del Consejo Internacional de Archivos. La oportunidad de dicho monográfico era evidente, pues en 2010 se cumplía el plazo para cumplir con todos los requisitos del Espacio de Estudios Europeos de Educación Superior.

Cabe destacar que en dicho monográfico Llansó y Herrero se mostraban partidarios de la necesidad de una formación específica en Archivística y Gestión de Documentos. Así, después de analizar tales estudios en el resto del continente, concluyeron: “en Europa, como en el resto del mundo en general, los estudios de Archivística se dan mayoritariamente en el nivel de postgrado o, siendo de grado, siempre en forma exclusiva, y lo hacen con independencia de las titulaciones de Biblioteconomía” (*Llansó y Herrero, 2018*).

En el EEES es central la adquisición de competencias profesionales. Así lo advierte, en su Preámbulo, el Real Decreto 1393/2007. Además, el punto 3 del anexo I, sobre la “Memoria para la solicitud de verificación de títulos oficiales”, está dedicado a las competencias.

El monográfico citado también recogía un documento elaborado por la Coordinadora de Asociaciones de Archiveros y Gestores Documentales denominado: “Propuesta de Directrices para el título de Máster en Archivística y Gestión de Documentos”. En él, la Coordinadora apostaba de manera decidida por la adquisición de unas competencias bien definidas. Distinguía entre competencias genéricas (donde se incluían las competencias instrumentales, personales y sistémicas) y competencias específicas (que integraban conocimientos disciplinares, competencias profesionales, académicas y otras). Por su interés y vigencia reproducimos a continuación la relación de las competencias específicas sugeridas por la Coordinadora:

## “CONOCIMIENTOS DISCIPLINARES (SABER)

- Historia de la archivística
- Historia de las instituciones
- Fondos y documentos de la Administración Pública
- Fondos y documentos de instituciones y empresas
- Análisis y diseño de circuitos administrativos
- Sistemas de Gestión de Documentos
- Análisis, diseño y normalización de documentos
- Sistemas de clasificación y archivo
- Sistemas y métodos de descripción y recuperación de documentos e información
- Sistemas y métodos de identificación de fondos y de series
- Sistemas y métodos de valoración, selección y eliminación de documentos
- Prevención, conservación y restauración de documentos.
- Reprografía y técnicas de sustitución
- Instalaciones y equipamiento de archivos
- Derecho administrativo
- Derecho civil y mercantil
- Régimen jurídico de los documentos y de los archivos
- Derechos de acceso a los documentos y a la información
- Derechos de propiedad intelectual
- Tecnologías de la información y de las comunicaciones
- Sistemas normalizados de intercambio de documentos
- Estructura de la información
- Sistemas de gestión electrónica de documentos
- Seguridad y criptografía de los documentos electrónicos
- Protección de datos
- Técnicas de difusión y dinamización cultural
- Utilización de recursos multimedia
- Técnicas de gestión y de dirección
- Técnicas de formación
- Métodos y técnicas de investigación
- Paleografía y diplomática
- Latín
- Historia nacional
- Teoría y sistemas de organización
- Métodos estadísticos

## COMPETENCIAS PROFESIONALES (SABER HACER)

- Diseño y adecuación de documentos a los procedimientos administrativos y de gestión
- Diseño y reingeniería de procesos
- Diseño e implantación de sistemas de gestión de documentos y archivo
- Evaluación e implantación de mejoras en los procedimientos y circuitos administrativos
- Tratamiento de documentos electrónicos
- Atención de usuarios internos y externos de los servicios de archivo
- Diseño y desarrollo de estrategias y programas de difusión y divulgación de los servicios de archivo
- Capacidad para la formación de personal en la aplicación de sistemas de gestión de documentos y archivo en las organizaciones
- Implantación de normas de calidad en los sistemas de gestión de documentos y archivo
- Organización y gestión de servicios de archivo
- Aplicación de normas legales relativas al acceso, la conservación y la propiedad de los documentos
- Evaluación y determinación de condiciones de conservación de los documentos
- Diseño de instalaciones y servicios de archivo
- Tratamiento de fondos documentales históricos
- Elaboración de planes preventivos y de seguridad

- Elaboración y aplicación de normas de gestión de documentos y de archivos
- Diseño y aplicación de cuadros de clasificación
- Diseño y gestión de planes de selección de documentos
- Diseño y aplicación de calendarios de conservación
- Diseño y aplicación de planes de descripción
- Interpretación de documentos de todas las épocas
- Interpretación y aplicación de la normativa reguladora sobre documentos y archivos
- Gestión de recursos
- Tratamiento de sustitución y de reprografía
- Gestión de documentos y de sistemas electrónicos

#### COMPETENCIAS ACADÉMICAS

- Capacidad de sistematización y de comunicación

#### OTRAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Coordinación con los mandos directivos, responsables de Tecnologías de la Información y responsables de Organización
- Conciencia del valor de los derechos individuales y ciudadanos contenidos en los documentos
- Conciencia del valor de los documentos como prueba de la responsabilidad y de la transparencia en el actuar de las organizaciones
- Conciencia del valor de los documentos para la conservación de la memoria y del patrimonio histórico de la humanidad
- Actuar de acuerdo con el código deontológico profesional” (*Coordinadora de Asociaciones de Archiveros*, 2008).

En segundo lugar, la Coordinadora facilitaba una relación de las materias troncales y contenidos que, en su opinión, sería óptimo que tuviera un Master en Archivística y Gestión Documental (*Coordinadora de Asociaciones de Archiveros*, 2008).

Fundamentos de archivística	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Historia de los archivos y de la archivística.</li> <li>• Principios y conceptos fundamentales.</li> <li>• Sistemas archivísticos.</li> <li>• Régimen jurídico de los documentos y de los archivos</li> </ul>
Producción e interpretación de documentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologías de fondos y de documentos públicos y privados.</li> <li>• Paleografía y diplomática.</li> <li>• Latín documental</li> </ul>
Gestión de los documentos y de los archivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemas de gestión de documentos.</li> <li>• Normalización de documentos.</li> <li>• Identificación, clasificación, ordenación, descripción, recuperación y evaluación.</li> <li>• Acceso a los documentos.</li> </ul>
Administración de centros de archivos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnicas de dirección y gestión.</li> <li>• Técnicas y políticas de difusión y servicio a los usuarios.</li> </ul>
Conservación e Instalación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación y equipamientos.</li> <li>• Prevención, conservación y restauración.</li> </ul>
Tecnologías de la Información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnologías de la información y archivos.</li> <li>• Sistemas informáticos.</li> <li>• Gestión de documentos electrónicos.</li> </ul>
Teoría, historia y funcionamiento de las organizaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Historia de las instituciones medievales, modernas y contemporáneas.</li> <li>• Teoría y sistemas de organización.</li> <li>• Derecho general.</li> <li>• Derecho administrativo.</li> </ul>

Por último, los perfiles profesionales de los titulados en el Máster en Archivística y Gestión de Documentos propuesto por la Coordinadora en 2008 eran los siguientes:

- “Gestión de Documentos y archivos de la Administración Pública.
- Gestión de Documentos y archivos de empresa.
- Gestión de Documentos y archivos de entidades privadas (Iglesia, fundaciones, etc...).
- Gestión de Documentos y archivos históricos.
- Archivos de medios de comunicación, hospitalarios y musicales.
- Investigación de apoyo: informativa, referencial e histórica.
- Gestión de circuitos administrativos.
- Consultoría y empresas de custodia y organización documental.
- Formación en Archivística y Gestión de Documentos” (*Coordinadora de Asociaciones de Archiveros*, 2008).

Toda esta información, publicada en 2008, aunque con algunos leves matices, consecuencia del tiempo transcurrido, se considera vigente y es lo que se ha tenido en mente al analizar los 7 Masters Universitarios oficiales ofertados en España para el curso 2017/18.

### 3 Análisis de los masters Universitarios oficiales españoles (curso 2017/2018)

Mediante la siguiente tabla, se ofrece, de cada titulación de Master, la url donde puede obtenerse la información detallada de cada uno de ellos, el año de implantación, la modalidad y el número de créditos europeos.

Los créditos europeos (European Credit Transfer System, ECTS) son definidos en el artículo 3 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, del siguiente modo: “El crédito europeo es la unidad de medida del haber académico que representa la cantidad de trabajo del estudiante para cumplir los objetivos del programa de estudios y que se obtiene por la superación de cada una de las materias que integran los planes de estudios de las diversas enseñanzas conducentes a la obtención de títulos universitarios de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional. En esta unidad de medida se integran las enseñanzas teóricas y prácticas, así como otras actividades académicas dirigidas, con inclusión de las horas de estudio y de trabajo que el estudiante debe realizar para alcanzar los objetivos formativos propios de cada una de las materias del correspondiente plan de estudios”.

**Tabla 1. Datos por titulación de modalidad, implantación y ECTS**

Titulación / url	Modalidad	Año de implantación	ECTS
Máster Universitario en Estudios Avanzados en Museos, Archivos y Bibliotecas por la Universidad de A Coruña <a href="http://estudios.udc.es/es/study/start/4521v01">http://estudios.udc.es/es/study/start/4521v01</a>	Presencial	2015/16	60
Máster Universitario en Bibliotecas, Archivos y Continuidad Digital por la Universidad Carlos III de Madrid. <a href="http://www.uc3m.es/ss/Satellite/Postgrado/es/Detalle/Estudio_C/1371224701118/1371219633369/Master_Universitario_en_Bibliotecas_Archivos_y_Continuidad_Digital#informacionpractica">http://www.uc3m.es/ss/Satellite/Postgrado/es/Detalle/Estudio_C/1371224701118/1371219633369/Master_Universitario_en_Bibliotecas_Archivos_y_Continuidad_Digital#informacionpractica</a>	Semipresencial	2017/18	60
Máster Universitario en Gestión de la Documentación, Bibliotecas y Archivos por la Universidad Complutense de Madrid <a href="https://www.ucm.es/gdba">https://www.ucm.es/gdba</a>	Presencial	2010/11	60

Máster Universitario en Documentación, Archivos y Bibliotecas por la Universidad de Alcalá.			
<a href="https://portal.uah.es/portal/page/portal/posgrado/masteres_universitarios/oferta#cod_estudio=M130">https://portal.uah.es/portal/page/portal/posgrado/masteres_universitarios/oferta#cod_estudio=M130</a>			
	Semipresencial	2014/15	60
Máster Universitario en Documentos y Libros. Archivos y Bibliotecas por la Universidad de Sevilla			
<a href="http://www.us.es/estudios/master/master_M067?p=7&amp;v=1#planes">http://www.us.es/estudios/master/master_M067?p=7&amp;v=1#planes</a>			
	Presencial	2010/11	60
Máster Universitario en Gestión Documental, Transparencia y Acceso a la Información por la Universidad Autónoma de Barcelona (centro: ESAGED)			
<a href="http://mgdtyai.esaged.net/">http://mgdtyai.esaged.net/</a>			
	On line	2015/16	60
Máster Universitario en Archivística y Gestión de Documentos por la Universidad Autónoma de Barcelona (centro: ESAGED)			
<a href="http://maigd.esaged.net/">http://maigd.esaged.net/</a>			
	Presencial	2010/11	120 (2 cursos)

De la Tabla 1 se pueden concluir varias observaciones. En cuanto a la modalidad, de los 7 Masters ofertados, 4 son presenciales, 4 semipresenciales, y tan sólo hay uno online. La duración de 6 de los Masters es de un curso (60 ECTS), tan sólo uno es de 2 cursos (120 ECTS). Respecto al año de implantación de los mismos, hay 3 Masters que comenzaron en el curso 2010/11 (Sevilla y UCM y el presencial de dos cursos de UAB-esaged); Alcalá lo hizo en el 2014/15 y el de A Coruña y el online de UAB-esaged en 2015/16. El próximo curso (2017/2018) comienza el de la UC3M<sup>1</sup>.

A continuación, en la Tabla 2 se ofrecen los planes de estudios de cada uno de los Masters. Al hacerlo se facilita la fuente de donde se ha obtenido la información en cada caso y se detalla la estructura del master, las asignaturas, su tipo y los ECTS de las mismas

1. El master de reciente creación de la UC3M es uno de los masters que sería de gran interés conocer las razones de su evolución; puesto que, ya se vió que en 2008, esa Universidad ofertaba Master propio exclusivamente de Archivística y Gestión Documental; el que comienza el próximo curso es la fusión de dos Masters oficiales, existentes previamente, uno de Bibliotecas con 8 ediciones de recorrido y otro de Archivística con 3 cursos de experiencia. Igualmente se ha mencionado que la Universidad de Sevilla tuvo un Master propio de Archivística desde 1995. Esta fuera del objeto de este artículo estudiar la evolución de cada uno de los Masters; pero, dicho estudio podría arrojar luz sobre la siguiente pregunta ¿cuáles son las razones por las que algunos Masters han evolucionado de ser específicamente de Archivística y Gestión de Documentos a fusionarse con otras disciplinas?

Tabla 2: Planes de Estudios

Máster Universitario en estudios avanzados en Museos, Archivos y Bibliotecas. Universidad A Coruña

Estructura:

ECTS Obligarios (OB): 24

ECTS Optativos: 24

Prácticas externas: 6 ECTS

TFM: 6 ECTS

Asignaturas comunes	Tipo	ECTS
Historia de la Cultura y del Pensamiento Europeos	OB	3
Patrimonio Cultural y Museología	OB	6
Patrimonio Bibliográfico Documental y Archivística	OB	6
Sistema Español de Museos, Archivos y Bibliotecas	OB	3
Metodología para la Investigación en Humanidades y Documentación	OB	3
Seminarios sobre Tendencias Actuales en Museos, Archivos y Bibliotecas	OB	3
<b>Especialidad en Bibliotecas Patrimoniales y Archivos Históricos</b>		
Políticas Culturales y Legislación	OP	3
Márketing Cultural y de la Información	OP	3
Historia de los Archivos y las Bibliotecas	OP	3
Archivos, Bibliotecas y Nuevas Tecnologías	OP	3
Organización y Gestión de Archivos Históricos y Bibliotecas Patrimoniales	OP	3
Paleografía y Diplomática	OP	3
Heráldica y Sigilografía Con restricciones	OP	3
Proyectos de Digitalización	OP	3
Codicología	OP	3
Historia de las Instituciones y de la Administración	OP	3
Patrimonio y Documentación Audiovisual	OP	3
<b>Prácticas Externas</b>	OB	6
<b>Trabajo Fin de Master</b>	OB	6



Máster Universitario en Bibliotecas, Archivos y Continuidad Digital por la Universidad Carlos III Madrid
--

## Estructura:

ECTS Obligatorios (OB): 27
ECTS Optativos: 21
ECTS Obligatorios asig. OP comunes: 20
Prácticas externas: -
TFM: 6 ECTS

Asignaturas Comunes		
Dirección de servicios de información	OB	6
Visualización de información	OB	3
Seguridad del documento digital	OB	3
Digitalización y preservación	OB	6
Tecnologías de marcado para textos digitales	OB	3
Vocabularios y esquemas semánticos para web	OB	6
<b>Itinerario 2: Archivos, Gestión de documentos y Continuidad Digital</b>		
Gestión de documentos y archivos en el entorno digital	OP	6
Sistemas de gestión documental. Normas técnicas	OP	3
Tecnologías para la gestión de archivos y documentos	OP	3
Producción de documentos	OP	3
Reutilización de datos abiertos y documentos	OP	3
Gestión y evaluación de la continuidad digital	OP	3
<b>Asignaturas optativas comunes:</b>		
Sistemas de Gestión de la calidad	OP	3
Gestión del conocimiento	OP	3
Archivos, inteligencia competitiva e identidad digital	OP	6
Entorno jurídico digital	OP	3
Big Data. Técnicas de análisis de datos	OP	3
Técnicas avanzadas de recuperación de información	OP	3
Infraestructura de los servicios informáticos	OP	3
<b>Trabajo Fin de Máster</b>	OB	6

Máster Universitario en Gestión de la Documentación, Bibliotecas y Archivos por la Universidad Complutense de Madrid

## Estructura:

ECTS Obligarios (OB) -asig. comunes-: 18
ECTS Obligarios (OB) -asig. especialidad-: 20
ECTS Optativos: 9
Prácticas externas: -
TFM: 13 ECTS

<b>Asignaturas Comunes</b>		
Aplicaciones Documentales de la Recuperación de Información	OB	4,5
Gestión de Proyectos en Unidades Documentales	OB	4,5
Calidad de los Servicios y Satisfacción del Usuario	OB	4,5
Representación Automatizada en Bibliotecas, Archivos y Servicios Documentales	OB	4,5
<b>Especialidad en Gestión de Archivos</b>		
Archivo como Activo de Empresa	OB	4,5
Organización de Fondos Archivísticos	OB	4,5
Sistemas Archivísticos	OB	4,5
Derecho Administrativo Aplicado a los Archivos	OB	4,5
Los Archivos y los Recursos Archivístico	OB	4,5
<b>Asignaturas OP comunes</b>		
Derechos y Licencias Digitales	OP	4,5
Ética y Deontología de los Profesionales de las Unidades de Información	OP	4,5
Análisis Contrastivo Inglés-Español en el Ámbito de la Documentación	OP	4,5
Digitalización, Preservación y Difusión de Colecciones	OP	4,5
Emblemática Documental	OP	4,5
Los Textos Latinos desde la Antigüedad al Renacimiento: Historia y Transmisión	OP	4,5
<b>Trabajo Fin de Máster</b>		
Metodología	OB	3
Trabajo Fin de Máster	OB	10

## Máster Universitario en Documentación, Archivos y Bibliotecas por la Universidad de Alcalá

## Estructura

ECTS Obligatorios (OB): 45

ECTS Optativos: 9

Prácticas externas: 9 ECTS (OP)

TFM: 6 ECTS

ESQUEMA DE METADATOS	OB	5
SISTEMAS DE RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN	OB	5
TECNOLOGÍAS Y RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE SERVICIOS Y COLECCIONES	OB	5
DEL ANÁLISIS DOCUMENTAL A LA WEB SEMÁNTICA	OB	5
EDICIÓN DIGITAL: CONCEPTOS Y TÉCNICAS	OB	3
GESTIÓN DE CONTENIDOS PARA EL DESARROLLO WEB	OB	3
TÉCNICAS ARCHIVÍSTICAS	OB	3
PLANIFICACIÓN Y DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	OB	5
GESTIÓN DE DOCUMENTOS EN ENTORNOS DIGITALES	OB	5
SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	OB	3
BIBLIOTECAS DIGITALES Y PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO	OB	3
<b>MATERIAS OPTATIVAS</b>		
<b>ORIENTACIÓN PROFESIONAL</b>	OP	
PRACTICAS EXTERNAS EN ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y CENTROS DE DOCUMENTACIÓN	OP	9
<b>ORIENTACIÓN INVESTIGADORA</b>		
CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DE DOCUMENTOS DIGITALES	OP	3
LA WEBSOCIAL COMO HERRAMIENTA EN LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	OP	3
APLICACIÓN DE METADATOS A LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	OP	3
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES	OP	3
INTRODUCCIÓN AL TFM	OP	6
<b>TRABAJO FIN DE MÁSTER</b>	OB	6

## Máster en Documentos y Libros. Archivos y Bibliotecas por la Universidad de Sevilla

## Estructura:

ECTS Obligatorios (OB): 8

ECTS Optativos: 46

Prácticas externas: 2 ECTS (OP)

Trabajo Fin de Máster: 6

Acceso, Difusión y Valoración del Patrimonio Documental y Bibliográfico	OP	4
Catalogación del Documento de Archivo	OP	4
Catalogación del Patrimonio Bibliográfico	OP	4
Definición y Legislación	OP	4
El Documento de Archivo. Los Archivos Históricos y Administrativos	OP	4
Gestión de los fondos bibliográficos y de las colecciones	OP	4
Historia de la Escritura en la Edad Media	OP	4
Historia de la Escritura en la Edad Moderna	OP	4
Historia de las Instituciones en España	OP	4
Historia del Documento Notarial en Castilla	OP	4
Historia del Documento Real en la Edad Media	OP	4
Historia del Documento Real en la Edad Moderna y Contemporánea	OP	4
Historia del Documento Señorial y Municipal	OP	4
Historia del Libro Manuscrito e Impreso en España	OP	4
Identificación, Valoración, Clasificación, Ordenación y Descripción de las Fuentes Archivísticas	OP	4
La Conservación: Preventiva y Curativa	OP	4
Los Servicios Bibliotecarios. Recursos Bibliográficos	OP	4
Métodos de Análisis en Codicología y Libro Impreso	OB	4
Métodos de Análisis en Paleografía y Diplomática	OB	4
Nuevas Tecnologías en el Acceso y Uso de la Información Bibliográfica y Documental	OP	4
<b>Prácticas en Archivos y Bibliotecas</b>	OP	2
<b>Trabajo Fin de Master</b>	OB	6

Yolanda CAGIGAS OCEJO: Los Máster Universitarios oficiales sobre Archivística y Gestión de Documentos en España curso 2017/18, 63-78

Gestión Documental, Transparencia y Acceso a la Información por la Universidad Autónoma de Barcelona, (esaged)

Estructura

ECTS Obligarios (OB): 45

ECTS Optativos: -

Prácticas externas: -

Trabajo Fin de Máster: 15

Difusión, Marketing y Estrategias de Comunicación	OB	6
Gobierno Abierto, Transparencia y Acceso a la Información	OB	6
La Conservación Preventiva y Análisis de Riesgos	OB	6
Normas y Estándares Internacionales en Gestión de Documentos y Archivos	OB	6
Open Data y Reutilización de la Información	OB	6
Procesos e Instrumentos Metodológicos y Técnicos	OB	9
Sistemas de Gestión para Documentos: Implantación, Auditoría y Certificación	OB	6
<b>Trabajo de Fin de Máster</b>	OB	15

Archivística y Gestión Documental por la Universidad Autónoma de Barcelona (esaged)

Estructura

ECTS Obligarios (OB): 95

ECTS Optativos: -

Prácticas externas: 10 ECTS

Trabajo Fin de Máster: 15

<b>Primer curso</b>		
Derecho y Régimen Jurídico de los Documentos	OB	10
Fundamentos de la Archivística	OB	10
Productores y Tipologías Documentales I	OB	10
Productores y Tipologías Documentales II	OB	10
Sistemas de Información	OB	10
Técnicas Archivísticas	OB	10
<b>Segundo curso</b>		
Evaluación y Acceso a los Documentos	OB	10
Gestión de los Servicios de Archivo	OB	15
Sistemas de Gestión Documental	OB	10
<b>Prácticas Externas</b>	OB	10
<b>Trabajo de Fin de Máster</b>	OB	15

Según el art.15. 3, del Real Decreto 1393/2007) los Masters Universitarios oficiales deben concluir con la elaboración y defensa pública de un Trabajo de Fin de Máster (TFM), con un mínimo de 6 ECTS y un máximo de 30 ECTS. Entre los 7 titulaciones, en las dos titulaciones de la esaged, los TFM tienen 15 ECTS. La UCM, 13 ECTS y los cuatro restantes, 6 ECTS.

En cuanto a las prácticas externas, son ECTS obligatorios sólo en dos Masters, el de dos cursos de la esaged, que son 10 ECTS, y los 6 ECTS del de A Coruña. Son ECTS optativos en otros dos, el de Alcalá (9 ECTS) y el de Sevilla (2 ECTS). Las prácticas externas no forman parte de los planes de estudios en 3 Masters, ni el online de la esaged, ni el de la UCM, ni el de la UC3M.

Teniendo presente que, como se ha visto, la Coordinadora subrayaba la necesidad de una formación específica y exclusiva en Archivística y Gestión de Documentos; con los datos de la Tabla 2 se ha elaborado la Tabla 3, con el objetivo de analizar la proporción de contenidos Archivísticos y de Gestión Documental en las asignaturas ofertadas por cada uno de ellos.

Tabla 3. Proporción de contenidos Archivísticos y de Gestión Documental

	Coruña	UC3M	UCM	Alcalá	Sevilla	Esaged1	Esaged2
contenidos totalmente archivísticos							
% ECTS ofertados	17,8	37,5	46,6	29,16	55	100	100
Número de asignaturas	3	7	7	5	11	7	9
Carácter de los ECTS	- OB 9 OP	- OB 27 OP	22,5 OB 9 OP	18OB 3 OP	4 OB 40 OP	60 OB - OP	120 OB - OP
contenidos compartidos con otras disciplinas							
% ECTS ofertados	63,16%	50%	53,3	29,16	20	0	0
Número asignaturas	11	10	8	5	4	0	0
Carácter de los ECTS	15 OB 21 OB	12 OB 24 OP	18 OB 18 OP	18 Ob 18 OP	16 OB 0 OP	0	0
Disciplinas compartidas	Museos Bibliotecas	Bibliotecas	Documentación Bibliotecas	Documentación Bibliotecas	Bibliotecas	-	-
contenidos no archivísticos							
% ECTS ofertados	21	12,5	0	41,6	25	0	0
Número asignaturas	3	2	0	0	5	0	0
Carácter de los ECTS	9 OB 3 OP	9 OB - OP	- OB - OP	6 OB 24 OP	- OB 20 OP	-	-

Con los datos de la Tabla 3 se puede observar que sólo en dos titulaciones las ofertadas por la Esaged, la formación no es compartida con otras disciplinas. Las cinco restantes si lo son.

Sobre los ECTS ofertados con contenido Archivístico y de Gestión de Documentos sólo en dos ocasiones, los dos de la esaged, suponen el 100%. El siguiente en mayor porcentaje de contenidos archivísticos es el de Sevilla con 55%.

Respecto a estos 3 masters, el de la Universidad de Sevilla, es fuerte en Paleografía e Historia de las instituciones; incluso quizá esté descompensado a favor de esas asignaturas. Por el contrario, en el de Ar-

chivística y Gestión de Documentos de UAB-Esaged, se echa de menos que no haya ninguna asignatura sobre Paleografía. Por otra parte, el lenguaje de este Master es en un 80% en catalán. El Master de Gestión Documental, Transparencia y Acceso a la Información, de la UAB-Esaged, está dirigido a personas con experiencia profesional previa.

## Recursos y referencias

### Legal and other documents

Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales. BOE, nº 260, de 30 de octubre de 2007. Disponible en: <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2007-18770> [última consulta realizada, 08/04/2017]

Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

BOE, nº 89, de 13 de abril de 2007. Disponible en: <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2007-7786> [última consulta realizada, 08/04/2017]

Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, BOE, nº 307, de 24 de diciembre de 2001. Disponible en: <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2001-24515> [última consulta realizada, 08/04/2017]

Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales. BOE, nº 260, de 30 de octubre de 2007. Disponible en: <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2007-18770> [última consulta realizada, 08/04/2017]

Real Decreto 1509/2008, de 12 de septiembre, por el que se regula el Registro de Universidades, Centros y Títulos, BOE, nº 232, 25 septiembre 2008. Disponible en: <http://www.boe.es/boe/dias/2008/09/25/pdfs/A38854-38857.pdf> [última consulta realizada, 08/04/2017]

Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional. BOE, nº 224, 18 de Septiembre de 2003. Disponible en <https://www.boe.es/buscar/pdf/2003/BOE-A-2003-17643-consolidado.pdf> [última consulta realizada, 08/04/2017]

### Recursos en internet

Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT). Disponible en: <https://www.educacion.gob.es/ruct/home> [última consulta realizada, 08/04/2017]

### Artículos en revistas

Sanjuan y Herrero (2008). La coordinadora de Asociaciones de Archiveros y su posición respecto a los estudios universitarios de archivística, en *Revista d'arxius*, n. 7, 2008, pp. 195-204.

Coordinadora de Asociaciones de Archiveros, 2008. Propuesta de directrices para el título Máster en Archivística y gestión de documentos, en *Revista d'arxius*, n. 7, 2008, pp. 205-244.

## SUMMARY

The 46 countries that signed the Bologna declaration committed to take the necessary measures so as to have an European Higher Education Area (EEES) by the year 2010. The aim was to reach convergence and comparability amongst university European Systems. This would facilitate employability, mobility, and the recognition of University degrees across all Europe. With the aim of having the EEES, Spain developed legislations to regulate its higher education. Therefore, Spain has a Royal Decree-law 1393/2007, passed October the 29<sup>th</sup>, by which a new framework of official higher university education was established. Previously, the organic law 4/2007, April the 12<sup>th</sup>, and the organic law, 6/2001, December 21<sup>st</sup>, of universities, had set the basis for a profound modernisation of Spanish University. The Royal Decree-law, 1509/2008, September 12<sup>th</sup>, in charge of regulating the Register of Universities, Centres and Titles (RUCT); and through the Royal Decree-law 1125/2003, September 5<sup>th</sup>, the European System of credits was established, as well as the qualifications system in university titles, with official recognition and validity for all across the National territory. According to the RUCT, Official current University Masters, published in the State's Official Bulletin (BOE), somehow relating to the Archival Science and Records Management are seven: University Master in Archives and Records Management by the Autonomous University of Barcelona (Esaged Centre); University Master in Libraries, Archives and Digital continuity of the University of Carlos III of Madrid (UC3M); University Master in Documentation, Archives and Libraries of the University of Alcalá; University Masters in Documents and Books. Archives and Libraries of the University of Sevilla; University Ma-

sters in Advanced Studies in Museums, Archives and Libraries of the University of A Coruña; University Masters in Records Management, Libraries and Archives of the University Complutense of Madrid (UCM); and University Masters in Records Management, Transparency and Access to Information of the Autonomous University of Barcelona (Esaged Centre, AUB). In Spain, in 2008, there were three universities offering Higher Studies in Archives and Records Management, although none of these had then the official recognition of a University Master Degree. These were the University of Sevilla, The University Carlos III of Madrid, and the Autonomous University of Barcelona in the Esaged centre. In 2008, two years prior to the final deadline for the establishment of the European Higher Education Area, the journal "Revista d'Arxius de la Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians" published a monography addressing – among others- studies and reports by the Coordinator of Archives Associations of Spain. These had the goal of showing the profile and education of archivists and record managers. From this monography, we stress a main idea: the need for specific training in Archives and Records Management. The cited monography did also show a document by the Coordinator, entitled "Proposal of guiding principals for the Master Title in Archives and Records Management" ("Propuesta de Directrices para el título de Máster en Archivística y Gestión de Documentos"). From it, as for its interest and currency, three suggestions are transmitted: a list of specific competences, the core subjects and contents, and a list of the professional profiles of those with that Masters Degree. In table 1 of the text, for each Masters Degree Title, the url is offered, where detailed information can be obtained. This includes year of implementation, the modality and the number of European credits. From it, a number of points can be concluded. With regard to the modality, out of the seven Masters offered, four are presential, four semi-presential, and just one online. The duration of six of those masters takes a course (60 ECTS), and just one is two courses long (120 ECTS). Regarding the year of implementation, there are three Masters that started in the 2010/11 course (Sevilla y UCM y and the presential one of two courses of the UAB-esaged); Alcalá did it in 2014/15 and the one from A Coruña and the online from UAB-esaged in 2015/16. Next course (2017/2018) will start the one of the UC3M. It is not the aim of this article studying the evolution of these masters; but rather, this study could shed light on the following question: ¿which are the reasons that have made some Masters move from a Specific Master on Archives and Records management, to a non-specific Master, combined with other disciplines?; or Which are the reasons from others to start from the very first course as an interdisciplinary title? Even though other reasons can not be discarded, related with a current offer not matching the current needs, it is also reasonable to think in an insufficient students demand. In Table 2 the study plans of each of the Masters are offered. By doing so, details on the structure, subjects, type and ECTS are given. With regard to the final thesis of the seven analysed Master Titles, in the two titulations of the esaged, the TFM have 15 ECTS. the UCM, 13 ECTS and the other four, 6 ECTS. Meanwhile, if we focus on external practices, only two Masters have mandatory ECTS, the one of the two courses of esaged, that are ten ECTS, and the 6 ECTS of A Coruña. The ECTS are optional in other two, the one of Alcalá (9 ECTS) and the one of Sevilla (2 ECTS). External practices are not part of the studiesplans in three Masters; the online one of the esaged, the one of UCM, and the UC3M. Bearing in mind that the coordinator highlighted the need of a specific and exclusive training in Archives and Records Management, and that this need is shared; table 3 has been elaborated, with the objective of analysing the proportion of archival contents and records management in each of the subjects. Looking at these data, it can be seen that only in two of the offered titles, in the two of esaged, training is not shared with other disciplines, namely, is specific and exclusive (differently to the other five). Likewise, on the offered ECTS with Archival and Record management content, only in two occasions, again in the two titles of esaged, this contents comprises a 100%. The next title with higher archival contents is the title of the University of Sevilla, with a 55%. Regarding these three Masters, in our opinion, the one of the University of Sevilla is good at Paleography and History of the Institutions; but the global content might be unbalanced in favour of these two subjects. On the contrary, in the UAB-Esaged, a subject on Paleography is missing. Furthermore, the language used in this master - 80% in Catalan -, may not facilitate a higher students demand. The Masters in Records Management, Transparency and Access to Information, of the UAB-Esaged, is the only one online, but is directed to people with previous professional experience.

Typology: 1.02 Review Article

Submitting date: 09.04.2017

Acceptance date: 05.05.2017