

# Presentazione della ditta Gulliver

Presentazione della ditta Gulliver. Atlanti, Vol. 18, Trieste 2008, pp. 419-421.

*Original in Italian*

A Presentation of Gulliver Company. Atlanti, Vol. 18, Trieste 2008, pp. 419-421.

Predstavitev tvrdke Gulliver. Atlanti, Zv. 18, Trst 2008, str. 419-421.

## Storia

Gulliver nasce come Compagnia di traslochi nel 1989. Nei suoi 20 anni di attività ha offerto i suoi servizi a privati ed aziende, proponendosi al mercato con assoluta flessibilità rispetto alle richieste ed esigenze dei suoi clienti.

L'attività si sviluppa soprattutto nell'area di Milano, dove gestisce attivamente servizi di trasloco e movimentazione per alcune delle più importanti Compagnie Internazionali.

Durante questa esperienza si trova a dover gestire l'esigenza di terziarizzazione degli archivi per alcuni dei suoi clienti e, sensibile alla loro necessità di trovare un partner affidabile ed elastico, Gulliver decide di affacciarsi al *Document Management*.

La chiave del successo di Gulliver sta nell' assoluta personalizzazione del servizio. Da oltre 10 anni il *Document Management* è una realtà nelle nostre strutture con soluzioni sempre più innovative che spaziano dalla conservazione e custodia all'archiviazione sostitutiva.

## Competenze

Per rispondere tempestivamente alle richieste dei suoi clienti Gulliver ha scelto di mantenere una struttura organizzativa snella e flessibile, non appesantendo il *work flow* con funzioni e ambiti operativi isolati, ma integrando le diverse funzioni aziendali con un concetto di TEAM.

La formazione costante dei suoi operatori e delle loro competenze unite all'implementazione informatica continua portano Gulliver ad essere competitiva nella qualità dei servizi offerti ai massimi livelli del mercato, mantenendo una posizione di competitività nei prezzi offerti.

Sviluppando negli anni attività di Moving, Traslochi, Document Management, distribuzione, logistica integrata e messengerie si è rilevato che i processi di localizzazione, tempistica e *tracking* erano comuni e trasversali alle diverse attività, pertanto riconducibili a chiavi comuni.

Applicando la standardizzazione dei processi ed utilizzando nuovi sistemi di identificazione si è identificata ed applicata una soluzione semplice e nel contempo estremamente efficace.

Gulliver investe molto in ricerca, applicando concetti di Partnership con realtà informatiche per migliorare costantemente i suoi standard operativi. La catalogazione dei cespiti, ad esempio, può essere realizzata integrando la catalogazione tradizionale con sistema numerico, con un *barcode* in associazione o con tecnologia RFID, dando la possibilità di tracciare in ogni momento la posizione di un bene, una attrezzatura o un documento, sia questo presso i propri uffici o presso gli uffici dei propri clienti.

## Referenze

Nell'applicazione della filosofia aziendale incentrata all'elasticità ed alla personalizzazione dei servizi offerti, Gulliver si propone quale "**Partner Solution**" dei suoi clienti, annoverati tra i principali gruppi bancari italiani, aziende di assicurazione, studi legali e notari, enti pubblici, ospedali, case di cura e multinazionali

Eccone alcuni esempi:

### GRUPPI BANCARI:

**BPM:** *Boxing* Mobili, messaggeria (gestione del materiale pubblicitario e di MKT su tutta la rete), gestione cespiti (inventario degli stessi e gestione territoriale tramite piattaforma WEB), *moving*, traslochi e movimentazioni interne

**Gruppo DEAM:** (capogruppo per Deutsche-Bank): *Moving*, traslochi, accorpamento sedi, gestione documentale, gestione cespiti

**McKinsey:** movimentazioni interne, allestimento e disallestimento sale interne per consulenti e conferenze, *moving*, accorpamento filiali

**Gruppo Lazard & Co:** Gestione archivio, progetto di conservazione documenti, catalogazione e conservazione degli stessi

### ASSICURAZIONI:

**AXA:** *moving* e gestione documentale

**Meie Aurora:** *moving* e gestione documentale con particolare attenzione alla gestione dell'archivio cartaceo e consultazione dello stesso

### STUDI LEGALI E NOTARILI:

**Studio Bonelli (Eredi Pappalardo)** Gestione documentale e progetto di gestione patrimonio bibliotecario con tecnologia TAGS RF-ID

**Studio Iannacone:** Gestione documentale

**Studio Lainati:** Gestione documentale pratiche clienti con consultazione quotidiana

## ENTI PUBBLICI:

**Consiglio regionale della Lombardia:** indicizzazione pratiche, manutenzione archivio e rimessa in opera delle pratiche stesse, catalogazione documenti

**Comune di Milano:** *Moving* e movimentazioni

**Usl città di Milano:** *Moving* e movimentazioni e riorganizzazione della gestione documentale

**Comune di Cava Manara:** sistemazione e riordino dell'archivio di deposito e storico

## OSPEDALI E CASE DI CURA:

**Casa di Cura Ambrosiana :** gestione cartelle cliniche

**ICH Istituto Clinico Humanitas:** distruzione in sicurezza certificata di documentazione sensibile

## MULTINAZIONALI:

**Amplifon:** *Moving*, allestimento e disallestimento punti vendita, allestimenti nuove sedi Italia, gestione documentale per il gruppo, archivio cartaceo, archivio ottico, gestione catalogazione e mappatura della documentazione presso la sede del Cliente

**Shell:** gestione ciclo passivo, gestione dei contratti punti rete e contratti card, archiviazione ottica e cartacea, ufficio posta, gestione cespiti sedi Italia, gestione note spese

**Akzo Nobel:** gestione documentale, conservazione sostitutiva, *moving*

**Gruppo ING Real Estate:** gestione documentale, conservazione sostitutiva, *moving*

**Michael Page & Page Personnel:** *Moving*, Movimentazioni interne, progettazione e realizzazione di ambienti lavorativi, gestione cespiti sedi italiane e servizio *boxing*

